

**PERIODO DE ENERO A MARZO 2017**

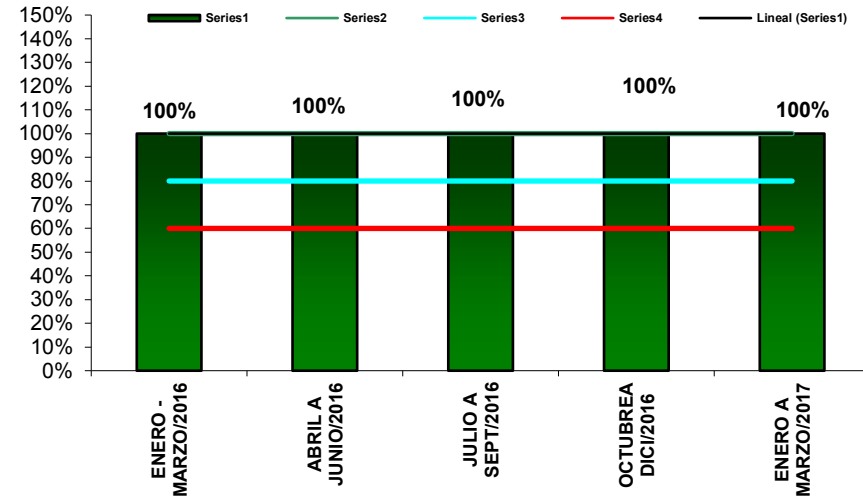
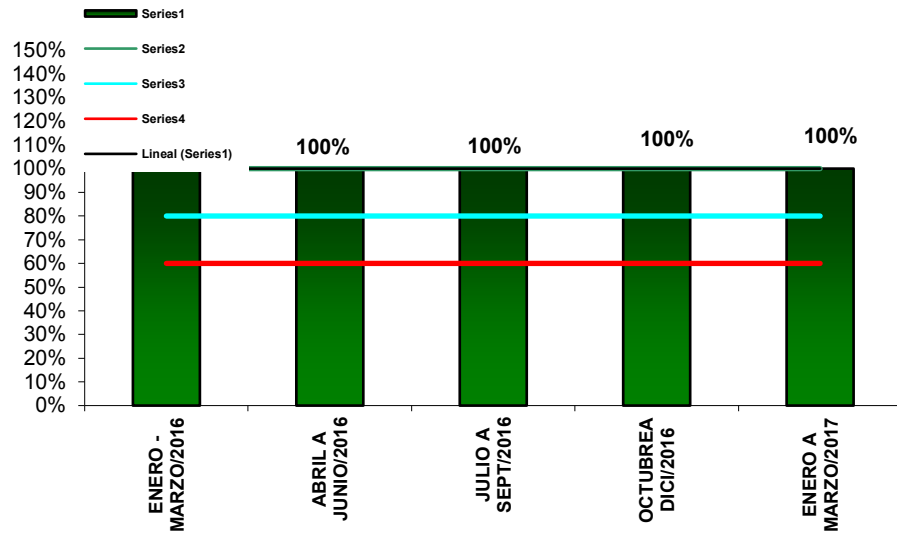
**INDICADOR DE EFECTIVIDAD ATENCION DE CONSULTAS**

Se atendieron el 100% de las 29 Solicitudes de documentos en forma satisfactoria, para las oficinas de ASI: JURIDICA 7 Solicitudes, CONVENIOS Y CARTERA 16 Solicitudes, CONTABILIDAD 3 Solicitudes, CALIDAD 1 Solicitud, TESORERIA 2 Solicitudes . En este periodo se conto con personal contratista para el manejo de la gestion de archivo , en lo referente a el ingreso de los archivos de gestion entregados por los funcionarios al archivo central e fistorico y .envio a MTI

Los archivos electronicos de la informacion financiera del Instituto se continua envianda a la empresa MTI de conformidad con los protocolos establecidos para tal fin, amparados con el mismo convenio existente entre IDESAN y la GOBERNACION DE SANTANDER, ( lo cual no acarrea costos para la entidad), Los registros de los envios a custodia de este aspecto los lleva la oficina de Sistemas del Idesan.

Se reporta a la gerencia la necesidad de otro puesto de apoyo para el escaneo de los documntos que se reciben , con el fin de generar mas rendienitno en lka labor de ingreso de los archivos al software DOCUADMIN.

## INDICES DE GESTION GESTION DE ARCHIVO



### :ANALISIS DE LOS INDICADORES

#### .EFICACIA CIERRE ACCIONES CORRECTIVAS-DE ARCHIVO%

.Se encuentran cerradas el 100 % del las acciones correctivas

#### .EFICACIA CIERRE ACCIONES PREV-ARCHIVO%

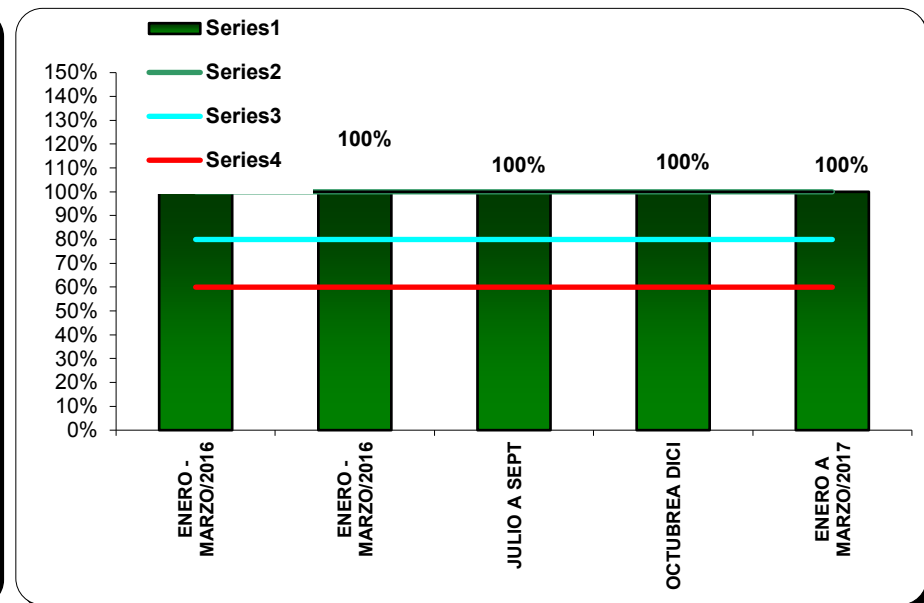
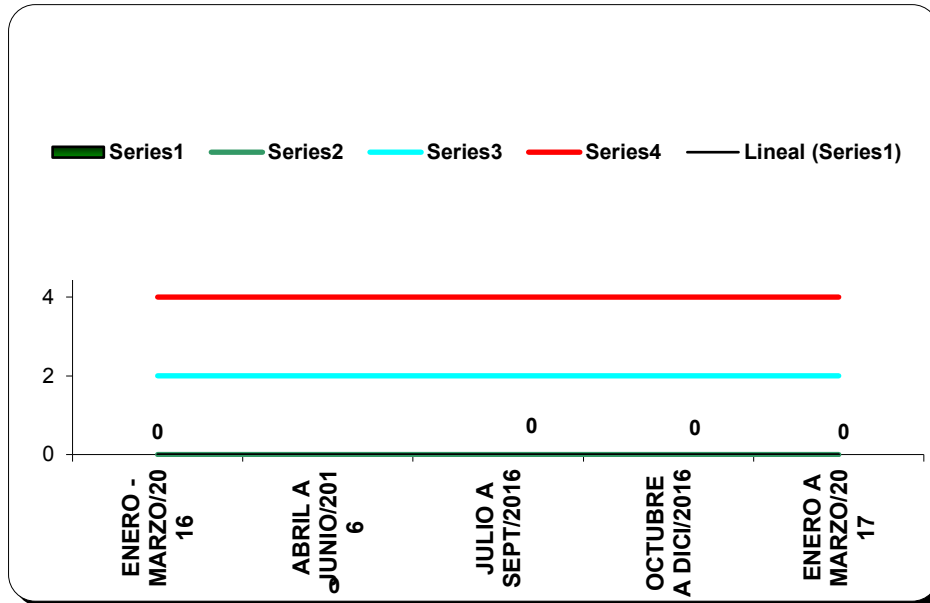
Se encuentran cerradas las acciones DE MEJORA en un 90%

,Por que esta pendiente iniciar la digitalizacion del archivo antiguo

#### NO CONFORMIDADES AUDITORIA INTERNA

S e encuentran cerradas

## INDICES DE GESTION GESTION DE ARCHIVO



### :ANALISIS DE LOS INDICADORES

GRADO DE SATISFACCION AL CLIENTE INTERNO EN LA CONSULTA DE DOCUMENTOS

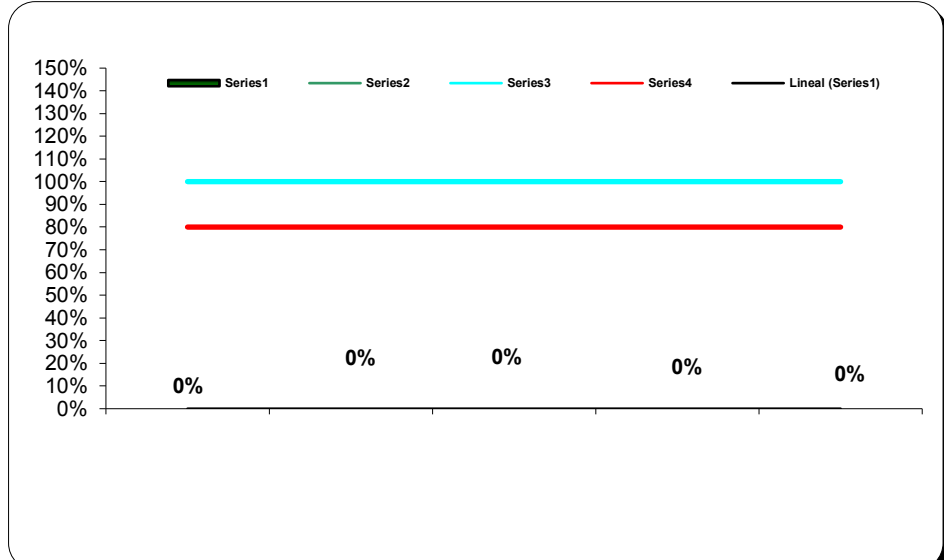
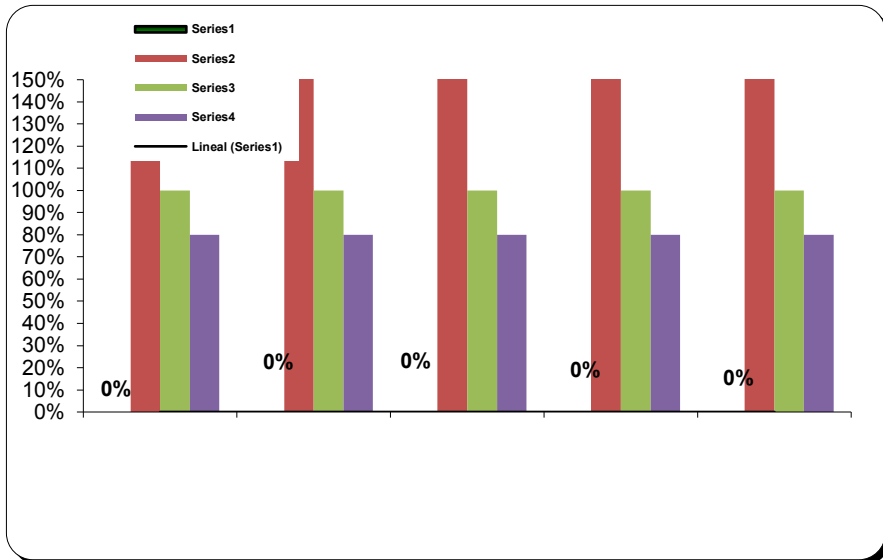
.EFICIENCIA EN EL AVANCE DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE CALIDAD%

se cumplio el 100% en el avance para este trimestre en el plan de mejoramiento

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--




## INDICES DE GESTION GESTION DE ARCHIVO



**:ANALISIS DE LOS INDICADORES**

GRADO DE SATISFACCION AL CLINTE INTERNO EN LA CONSULTA DE DOCUMENTOS

Se realizo la encuesta a 9 funcionarios del INSTITUTO, arrojando los siguientes indicadores

**:EFECTIVIDAD EN LA SOLUCION BRINDADA %**

?Cree usted que las soluciones brindadas por el Area de Archivo a las inquietudes que ustedes presentaron fueron efectivas  
 .De los 7 encuestados 5 manifestaron que fueron solucionadas de manera excelente, Y 2 regular

**EFICACIA ENTRE LA SOLUCITUD Y LA ENTREGA DE DOCUMENTOS.El tiempo transcurrido entre la solicitud de docujentos al archivo central y la entrega % del mismo a su dependencia es**

De los 7 encuestados 7 manifestaron que fueron solucionadas de manera excelente y 0 manifesto manifesto que fueron solucionadds de

.manera regular